

**Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Доверие»**, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице Генерального директора Бугриевой Лилии Рышардовны, действующей на основании Устава, и лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами №58 от 27.04.2015 года, выданной Государственной жилищной инспекцией Краснодарского края, с одной стороны, и

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, пер.Ереванский, д.17**, (далее – **многоквартирный дом, МКД**), обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, именуемые в дальнейшем «**Собственники**», на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного протоколом № 1/2019 от 25.07.2019 г., заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, пер.Ереванский, д.17**, оформленного протоколом № 1/2019 от 25.07.2019 г.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статей 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25, Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 N 261-ФЗ, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», N 354 от 06 мая 2011 г. иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Сочи, применимых к предмету настоящего Договора.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию Собственников в течение согласованного настоящим Договором срока обязуется за плату оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, пер.Ереванский, д.17**, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома данным договором не регулируются.

2.2. Высший орган управления многоквартирным домом - общее собрание Собственников помещений. В перерывах между собраниями организационные вопросы решает Совет многоквартирного дома или уполномоченный представитель, избранный общим собранием Собственников и представляющий интересы Собственников по вопросам управления общим имуществом многоквартирного дома. В целях настоящего договора под уполномоченным представителем собственников помещений в МКД понимается лицо, наделенное на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома полномочиями по приемке выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Договору. Если иное не установлено решением общего собрания собственников МКД, таким лицом является Председатель и(или) любой из членов Совета многоквартирного дома.

2.3. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ, услуг и периодичностью их выполнения, приведенными в Приложении № 2, в объеме взятых по настоящему Договору обязательств, в пределах финансирования, осуществляемого собственниками, и в границах эксплуатационной ответственности, установленных в соответствии с настоящим Договором, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме № 491.

2.4. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен по согласованию с Управляющей организацией Общим собранием собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации, а также обязательных для исполнения предписаний государственных органов РФ.

2.5. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, указан в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2.6. Границей эксплуатационной ответственности между Управляющей организацией и Собственником помещения являются:

- а) по строительным конструкциям со стороны Собственника – внутренняя поверхность стен, пола и потолка помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);
- б) на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения, газоснабжения со стороны Управляющей организации – отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках. Индивидуальные приборы учета холодной и горячей воды, газа, бытовые газовые плиты, санитарно-техническое оборудование (ванна, умывальник, раковина, водоразборная и/или запорно-регулирующая арматура, нагревательные приборы и т.д.) не принадлежат к общему имуществу дома;
- в) на системе канализации со стороны Управляющей организации – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире). Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация, остальное оборудование (в т.ч. унитаз) - Собственник;
- г) на системе электроснабжения со стороны Управляющей организации – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Индивидуальный электросчетчик, электроплита не принадлежат к общему имуществу. Стояковую разводку и точки крепления обслуживает Управляющая организация. Отходящие от точек крепления провода и все электрооборудование (розетки, выключатели, распределительные коробки, осветительные приборы и т.д.) после этих точек обслуживает Собственник.

2.7. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с нормами земельного и градостроительного законодательства.

2.8. Собственники обязуются оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном настоящим Договором.

2.9. Договоры, заключенные между собственниками (пользователями) помещений в многоквартирном доме и ресурсоснабжающими организациями до заключения настоящего договора, действуют до истечения их срока действия или до отказа одной из сторон от исполнения договора. Исполнителями коммунальных услуг являются соответствующие ресурсоснабжающие организации

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Управляющая организация обязана:**

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника.

3.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, осуществлять проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору. Управляющая организация выполняет указанные выше работы в пределах поступивших денежных средств.

3.1.3. В случае возникновения необходимости в проведении работ по ремонту общего имущества, не предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация определяет сметную стоимость таких работ и уведомляет собственников о необходимости проведения соответствующего вида работ и сбора дополнительных денежных средств путем размещения соответствующего объявления в общедоступных местах многоквартирного дома.

В целях настоящего договора под общедоступными местами понимаются - общедоступные места многоквартирного дома, выбранные собственниками для размещения информации о решениях общего собрания, извещений о предстоящем проведении общего собрания и других документов, касающихся управления многоквартирным домом, в том числе: информационные стенды (доски), установленные на придомовой территории или в подъездах многоквартирного дома или иные оборудованные места, определенные решением общего собрания собственников помещений. Дополнительно, указанная информация может быть размещена на официальном сайте ООО «УК «Доверие» в сети интернет: [www.ukdoverie-adler.ru](http://www.ukdoverie-adler.ru).

3.1.4. Представлять Собственникам предложения о необходимости проведения и стоимости дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества.

3.1.5. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома. Уведомить Собственников о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, принимать от Собственника (-ов) и пользующихся его Помещениями в МКД лиц, заявки по телефону **8-862-240-02-64**. Своевременно устранять аварии на общем имуществе МКД, а также выполнять заявки Собственников в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.6. Не позднее трех дней до проведения работ внутри помещения (й) Собственника согласовать с ним, а в случае его отсутствия с лицами, пользующимися его помещением (ями) в Многоквартирном доме, время доступа в помещение (я), а при невозможности согласования направить Собственнику уведомление о необходимости проведения работ внутри Помещения (й). В аварийных ситуациях доступ к помещению должен быть предоставлен немедленно.

3.1.7. Все аварийные работы, работы по устранению последствий чрезвычайных ситуаций, неблагоприятных погодных условий, а также работы, необходимость которых установлена в результате плановых (внеплановых) мероприятий, проводимых органами государственного жилищного надзора либо иными надзорными и контролирующими органами (Далее – непредвиденные, неотложные работы), считаются предусмотренными в договоре и должны выполняться Управляющей

организацией независимо от того, содержатся ли они в Приложении № 2 к Договору. Решение общего собрания Собственников о необходимости выполнения указанных работ не требуется.

3.1.8. На основании письменной заявки Собственника направлять своего сотрудника (ов) для составления различных актов о состоянии общего имущества многоквартирного дома и(или) помещения собственника, в т.ч. актов нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника, актов о нарушении правил пользования общим имуществом и т.п. актов.

3.1.9. Осуществлять ведение лицевых счетов, начисление, сбор, учет, перерасчет платежей собственников за жилищные услуги, а так же коммунальные услуги, в случаях когда Управляющая организация выступает исполнителем коммунальных услуг, осуществлять прием и обработку платежей за коммунальные услуги; печать и доставку платежных документов, взыскание задолженности, с правом передачи перечисленных полномочий по договору третьим лицам, в том числе Муниципальному унитарному предприятию города Сочи «Городской информационно-вычислительный центр» (МУП г. Сочи «ГорИВЦ»).

3.1.10. Своевременно, не позднее 1 числа каждого месяца, предъявлять к оплате платежный документ за жилищные и(или) коммунальные услуги в Многоквартирном доме через почтовый ящик и(или) путем предоставления возможности формирования квитанции в личном кабинете Собственника на официальном сайте ООО «УК «Доверие» - [www.doverie-adler.ru](http://www.doverie-adler.ru).

3.1.11. В случае изменения размера платы за жилищные услуги и (или) тарифов на коммунальные услуги (в т.ч. при расчетах за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества) информировать Собственника не позднее, чем за 10 рабочих дней до указанного выше срока представления платежных документов, путем размещения соответствующей информации в общедоступных местах многоквартирного дома.

3.1.12. Вести учет объемов произведенных работ и оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома. Доходы и расходы учитывать отдельно по каждому дому.

3.1.13. Ежемесячно составлять и подписывать у уполномоченного представителя собственников помещений в МКД Акты выполненных работ (предоставленных услуг).

3.1.14. Представлять Собственникам отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. Отчет предоставляется в месте нахождения управляющей компании уполномоченному представителю собственников помещений в МКД, а так же размещается на информационных стендах, установленных на придомовой территории (или на подъездах многоквартирного дома, или на первых этажах в подъездах многоквартирного дома) или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений

3.1.15. В отчете Управляющей организации указываются: фактический перечень услуг и работ по управлению Многоквартирным домом с указанием затрат в денежном выражении, произведенных на выполнение каждой услуги за истекший календарный год, размер полученных в течение отчетного года Управляющей организацией от Собственников помещений в Многоквартирном доме средств в качестве платы за содержание и ремонт общего имущества.

3.1.16. Принимать от Собственников плату за жилищные и коммунальные услуги согласно платежному документу.

3.1.17. В случае несвоевременной и (или) неполной оплаты Собственником за жилищные и(или) коммунальные услуги, предпринимать к нему меры по погашению задолженности в соответствии с действующим законодательством вплоть до введения режима ограничения потребления (полного или частичного) коммунальных услуг, в соответствии с требованиями Правил № 354.

3.1.18. В случае принятия соответствующего решения собственниками помещений Многоквартирного дома, открыть специальный счет в кредитной организации для формирования фонда капитального ремонта общего имущества на специальном счете.

3.1.19. Вести и хранить переданную Управляющей организации техническую документацию (базы данных) на Многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства.

3.1.20. Рассматривать в установленные сроки письменные (направленные посредством электронной и факсимильной связи) заявления, обращения и предложения Собственников помещений. Вести учёт жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) Собственников на качество работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг, учёт сроков и результатов их рассмотрения и исполнения.

3.1.21. В течение 20 дней со дня получения письменного заявления Собственника информировать его о решении, принятом по заявленному вопросу, если иной срок не установлен, жилищным законодательством РФ.

3.1.22. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти. в т.ч. Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами (утв. постановлением Правительства РФ № 731 от 23.09.2010 г.).

## **3.2. Управляющая организация имеет право:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Принимать, с учетом предложений Собственника, решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан.

- 3.2.2. По мере необходимости, самостоятельно осуществлять перераспределение расходов по статьям затрат перечня обязательных работ и услуг.
- 3.2.3. Предъявлять требования к Собственнику по своевременному внесению платы за управление, жилищные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами и Договором, - уплаты неустоек (штрафов, пеней), принимать меры по взысканию задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.
- 3.2.4. Ежемесячно после окончания срока внесения платы отчетного месяца вывешивать на информационных стендах списки должников, несвоевременно и (или) неполностью внесших плату за жилищные услуги.
- 3.2.5. Осуществлять контроль за целевым использованием Помещений и принимать в соответствии с законодательством меры в случае использования Помещений не по назначению.
- 3.2.6. Организовывать и проводить проверку технического состояния систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и газоснабжения в помещении Собственника, контролировать состояние внутриквартирных приборов учета и оборудования.
- 3.2.7. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником или лицом, пользующимся его Помещением, время в занимаемое им Помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния оборудования внутри Помещения (ий) и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.
- 3.2.8. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по его вине и (или) лиц, пользующихся Помещением, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им Помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб).
- 3.2.9. Размещать рекламную продукцию и справочно-информационные сведения на информационных стендах МКД.
- 3.2.10. За дополнительную плату оказывать услуги и производить работы, не предусмотренные настоящим Договором.
- 3.2.11. Подписывать акты разграничения эксплуатационной ответственности сторон за содержание и ремонт инженерных сетей и оборудования между общим имуществом Собственников в Многоквартирном доме и имуществом коммунальных предприятий.
- 3.2.12. Заключать по решению общего собрания собственников договоры на использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме с иными лицами, в том числе на размещение и эксплуатацию оборудования связи, линии ВОЛС и рекламных конструкций.
- 3.2.13. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, во всех судах, государственных органах, коммерческих, некоммерческих компаниях, предприятиях и учреждениях по всем вопросам, связанным с управлением и эксплуатацией Многоквартирного дома.
- 3.2.14. Ежегодно готовить предложения по установлению на следующий год размера платы за содержание и ремонт общего имущества Собственников Многоквартирного дома на основании перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год и направлять их на рассмотрение и утверждение на общее собрание собственников помещений не менее чем за 30 дней до истечения текущего календарного года.
- 3.2.15. При условии отсутствия письменной Претензии по качеству предоставленных услуг по содержанию и ремонту жилого помещения, включающих в себя услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему и общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальных услуг, поданной Собственником в течение 10 (десяти) дней по окончании расчетного периода в Управляющую компанию, считать предоставленные Управляющей компанией в расчетном периоде услуги оказанными и принятыми Собственником в полном объеме.
- 3.2.16. Размещать соответствующие технические службы, необходимые для осуществления эксплуатации Многоквартирного дома, в помещениях, специально предназначенных для этих целей и являющихся либо общим имуществом Собственников Многоквартирного дома, либо собственностью третьих лиц.
- 3.2.17. В случае отсутствия на момент передачи Многоквартирного дома в управление Управляющей компании, помещений, специально предназначенных для размещения соответствующих технических служб, Собственники предоставляет право Управляющей компании оборудовать соответствующие помещения в Многоквартирном доме, при условии соблюдения Управляющей компанией прав и интересов собственников Многоквартирного дома и действующего законодательства.
- 3.2.18. Управляющая организация вправе (не чаще 1 раза в 6 месяцев) контролировать правильность снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов, и при необходимости, выполнять корректировку платежей за предоставленные коммунальные услуги.
- 3.1.19. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Договором

### **3.3. Собственники помещений обязаны:**

- 3.3.1. Соблюдать Правила содержания общего имущества дома, утверждаемые Правительством РФ, не нарушая прав и законных интересов других граждан, проживающих в соседних квартирах и домах.



- 3.3.2. Соблюдать технические условия на проведение ремонтно-строительных работ в квартирах и правила проживания в многоквартирных домах.
- 3.3.3. Содержать собственное Помещение(я) в технически исправном состоянии, производить за свой счет его ремонт, включая инженерное оборудование в пределах границ эксплуатационной ответственности и в сроки, установленные жилищным законодательством. Перед началом отопительного сезона утеплять окна и двери, соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования, выносить мусор только в специально оборудованные контейнеры.
- 3.3.4. Нести расходы на содержание принадлежащих им помещений, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем своевременного внесения установленной настоящим Договором платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги, дополнительные услуги.
- 3.3.5. Собственники обязуются оплатить работы по устранению последствий чрезвычайных ситуаций, неблагоприятных погодных условий, а также работы, необходимость которых установлена в результате плановых (внеплановых) мероприятий, проводимых органами государственного жилищного надзора либо иными надзорными и контролирующими органами, выполненные Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.7. Договора управления в порядке предусмотренном п. 4.6. настоящего Договора.
- 3.3.6. При планировании отсутствия в Помещении(ях) на срок более 2-х суток перекрывать всю запорную арматуру (вентили) на трубах горячей и холодной воды, газоснабжения, отключать от сети электроприборы, кроме холодильников и морозильных камер.
- 3.3.7. При не использовании помещения(й) в Многоквартирном доме более 5 суток, сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе.
- 3.3.8. Не ограничивать доступ к общедомовым инженерным системам и коммуникациям, находящимся в Помещении Собственника, либо в местах общего пользования.
- 3.3.9. Собственник или иные лица, проживающие в помещении Собственника, обязаны предоставлять Управляющей организации доступ в помещение, для осмотра технического и санитарного состояния, а так же для устранения аварийных ситуаций и выполнения необходимых ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома (в т.ч. элементов внутридомовых систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, газоснабжения, конструктивных элементов здания), проходящего через помещение, занимаемое Собственником.
- 3.3.10. Собственник или иные лица, проживающие в помещении собственника, обязаны обеспечить открытый доступ к инженерному оборудованию и коммуникациям, в том числе в случае необходимости, произвести разборку, вскрытие конструктивных элементов помещения (стен, элементов пола, потолка и т.п.), если это необходимо для выполнения ремонтных работ, работ по ликвидации аварии, и при этом проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом предусмотрен открытый доступ к инженерному оборудованию, сетям и коммуникациям из помещения собственника. По согласованию с Управляющей организацией, указанные работы могут быть выполнены силами Управляющей организации за счет Собственника.
- 3.3.11. Доступ для осмотра общего имущества и для выполнения необходимых ремонтных работ предоставляется в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работникам аварийных служб для работ по ликвидации аварии - в любое время.
- 3.3.12. Управляющая организация не несет ответственность перед Собственником за вред, причиненный имуществу Собственника (стенам, перегородкам, полу, потолку и т.п. конструктивным элементам помещения), если это повреждение было вызвано необходимостью обеспечить доступ к инженерным сетям и коммуникациям, в соответствии с п. 3.3.8.-3.3.11. настоящего Договора.
- 3.3.13. В случае невыполнения Собственником обязанностей, предусмотренных п. 3.3.8. - 3.3.11. настоящего Договора, если это повлекло за собой невозможность устранения аварий, проведения регламентных и профилактических работ, Собственник обязан возместить причиненный другим собственникам или общему имуществу ущерб в полном размере.
- 3.3.14. Допускать Управляющую организацию в помещение для снятия показаний индивидуальных приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Пользователем (Собственником) Управляющей компании сведений о показаниях таких приборов учета в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев.
- 3.3.15. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации о неисправностях сетей, оборудования, снижения параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан.
- 3.3.16. При возникновении аварийной ситуации в местах общего пользования и/или в помещении принимать все возможные меры по устранению аварии, в том числе самостоятельно, не дожидаясь прибытия аварийной службы Управляющей компании, перекрывать вентили на внутриквартирных подводящих сетях холодного и горячего водоснабжения, осуществлять аварийное обслуживание инженерных сетей, устройств и оборудования индивидуального пользования в помещении Собственника.
- 3.3.17. Возмещать Управляющей организации убытки, возникшие по вине Собственника, а также иных лиц, пользующихся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях, в случаях невыполнения обязанностей, преду-

смотренных настоящим Договором или возникших в результате недобросовестного исполнения Собственником требований настоящего Договора, в том числе в результате:

- 1) разрушения Собственником общих внутридомовых инженерных сетей, устройств и оборудования в результате выполнения Собственником работ самостоятельно или силами сторонних организаций на инженерных сетях, устройствах и оборудовании, входящих в зону ответственности Собственника и/или Управляющей компании;
- 2) выхода из строя оборудования индивидуального пользования в помещении Собственника;
- 3) производства в помещении Собственника работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома.

3.3.18. Оплатить Управляющей компании затраты, связанные с устранением материального ущерба, нанесенного Собственником общему имуществу Многоквартирного дома. Факт нанесения ущерба общему имуществу фиксируется соответствующим Актом, составленным уполномоченными представителями Сторон, а размер нанесенного ущерба и размер затрат по восстановлению общего имущества подтверждаются сметой на проведение работ, согласованной Сторонами.

3.3.19. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, производить оплату по представляемым платежным документам. Неиспользование собственником, нанимателем или иными лицами Помещения (й), общего имущества дома не является основанием для невнесения платы за жилищные услуги (ст. 155 ЖК РФ).

3.3.20. Предоставлять Управляющей организации в течение 5-ти рабочих дней сведения:

- 1) о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);
- 2) о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения Управляющей организации платы за жилищно-коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;
- 3) об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих;
- 4) о государственной регистрации права собственности на помещение (с предоставлением копий свидетельства о государственной регистрации права и технического паспорта и оригинала для сверки);
- 5) об отчуждении помещения (с предоставлением копии договора купли-продажи);

3.3.21. Производить переустройство или перепланировку занимаемого Помещения в соответствии с требованиями главы 4 Жилищного кодекса РФ.

3.3.22. Не совершать самостоятельных действий, связанных с отключением Многоквартирного дома от подачи электроэнергии, газа, воды и тепла без согласования с Управляющей организацией, за исключением аварийных ситуаций.

3.3.22. Принимать решения на общем собрании Собственников в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Управляющей организации по вопросам:

- 1) необходимости проведения работ по ремонту общего имущества Объекта, не предусмотренных Приложением № 2 к настоящему договору, определение источников их финансирования.
- 2) утверждения перечня, периодичности и стоимости работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД на очередной календарный год.

3.3.23. Убрать личное транспортное средство с придомовой территории в случае размещения Управляющей организацией объявления о необходимости уборки придомовой территории или проведения ремонтных работ.

3.3.24. В случае, если какие-либо конструктивные элементы (крыльцо, козырек, проход и т.п.) предназначены для обслуживания исключительно нежилых помещений, Собственники (Собственник) данных нежилых помещений обеспечивают сохранность, содержание, обслуживание и ремонт этих элементов самостоятельно, либо по дополнительному договору с Управляющей организацией.

**3.3.25. Собственники обязаны соблюдать следующие требования:**

- а) не производить без согласования с Управляющей организацией никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу Многоквартирного дома, в т.ч. несанкционированно подключать оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;
- б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки приборов учета, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией. Своевременно осуществлять поверку приборов учета.
- в) не допускать остановку/стоянку личного транспортного средства в местах, не предназначенных для этой цели на придомовой территории.
- г) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети (разрешенная мощность одновременно во всех квартирах не более \_\_\_\_ кВт на квартиру), не демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом, самовольно не увеличивать площадь поверхности нагревательных приборов (дополнительные секции приборов отопления); Максимально допустимая мощность при-

боров, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд с учетом возможностей общедомовых электрических сетей составляет \_\_\_\_\_ кВт (220 В).

д) не использовать теплоноситель в системе отопления не по прямому назначению: не устраивать полов с подогревом от общей внутридомовой системы отопления, не производить слив теплоносителя из системы и приборов отопления в помещении Собственника на бытовые нужды не осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в многоквартирном доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия (данные мероприятия ведут к разбалансировке тепла по стояку отопления, что влияет на качество получаемой услуги отопления всеми потребителями и приводит к повышению затрат на приобретение данной услуги);

е) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче Помещений и общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме;

ж) не ухудшать доступ к общему имуществу, в том числе работами по ремонту Помещений Собственника, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, относящихся к общему имуществу, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) бытовыми отходами эвакуационные пути и места общего пользования;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;

к) содержать в чистоте и порядке места общего пользования, не допуская их захламления и загрязнения; не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования, в т.ч. входы и выходы на лестничные клетки и на чердаки, запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши, а так же на придомовой территории;

л) без решения общего собрания собственников помещений дома и необходимых согласований не выделять в натуре часть общего имущества собственников помещений в доме, в том числе земельный участок (организовывать парковки, стоянки, устанавливать ограничители движения («лягушки»), устанавливать заборы).

м) не допускать нанесения различных надписей и рисунков на стены в местах общего пользования;

н) не содержать на балконах и лоджиях животных и птиц. При содержании домашних животных в помещении нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы при выгуле животных на придомовой территории;

о) не размещать на фасаде многоквартирного дома оборудование (кондиционеры, спутниковые антенны и иное оборудование) без согласования с управляющей организацией.

п) соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, соблюдать тишину в помещениях многоквартирного дома с 23-00 до 7-00 час, не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования при производстве ремонтных работ с 21.00 до 8.00 часов, не нарушать права других собственников и не нарушать нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

#### **3.4. Собственник помещения имеет право:**

3.4.1. На своевременное и качественное получение коммунальных услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в том числе на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативными документами и заключенными договорами.

3.4.2. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в принятии решений при изменении планов работ.

3.4.3. На снижение платы за жилищные услуги в случае их некачественного, неполного или несвоевременного предоставления в порядке, установленном Правительством РФ.

3.4.4. Контролировать работу и исполнение обязательств Управляющей организации по настоящему Договору. Знакомиться с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения настоящего Договора по содержанию общего имущества Многоквартирного дома Собственника.

3.4.5. Собственник имеет право:

а) получать сведения о состоянии расчетов по оплате жилищных услуг (лично или через своего представителя);

б) получать акт о непредоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и об устранении выявленных недостатков в установленные сроки;

в) получать информацию об объемах и качестве коммунальных услуг, условиях их предоставления.

3.4.6. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником в течение 10 календарных дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющая организация не рассматривает.

#### **4. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ПО ДОГОВОРУ.**

4.1. Собственники производят оплату в рамках настоящего Договора за содержание жилого помещения, включающее в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, водоотведение, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

4.2. Цена Договора определяется как сумма ежемесячных платежей за жилищные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее – плательщики) в Многоквартирном доме Управляющей организации в период действия настоящего Договора. Рентабельность Управляющей организации составляет 15%.

4.3. Управляющая организация организует учет собранных денежных средств по целевому назначению:

- а) содержание общего имущества Многоквартирного дома;
- а) текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома;
- б) коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества

4.4. Стоимость работ по содержанию жилого помещения в Многоквартирном доме определяется соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме.

#### **4.5. Порядок определения цены настоящего договора.**

4.5.1. С момента заключения настоящего Договора и до истечения текущего календарного года, размер платы за управление, содержание и ремонт общего имущества определяется в Приложении № 2 к Договору («Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома»).

4.5.2. Размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества утверждается общим собранием Собственников ежегодно перед началом финансового года с учетом предложений Управляющей организации. Протокол общего собрания об утверждении нового размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества должен быть предоставлен Собственниками не позднее 20 января года, на который утвержден новый размер платы.

4.5.3. При неполучении от Собственников в срок, установленный п. 4.5.2. Договора, протокола общего собрания об утверждении размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества на очередной календарный год, Управляющая организация производит индексацию размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в соответствии с официальным уровнем инфляции за истекший год, определяемым Минэкономразвития России.

Управляющая организация уведомляет Собственников о предстоящей индексации, путем размещения соответствующей информации в общедоступных местах многоквартирного дома.

4.6. Работы по устранению последствий чрезвычайных ситуаций, неблагоприятных погодных условий, а также работы, необходимость которых установлена в результате плановых (внеплановых) мероприятий, проводимых органами государственного жилищного надзора либо иными надзорными и контролирующими органами, выполненные Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.7. Договора управления оплачиваются собственниками на основании выставленного платежного документа, в которой указанные работы выделены отдельной строкой.

4.7. Распределение объема коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется между всеми жилыми и нежилыми помещениями дома пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения в полном объеме.

4.8. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные ресурсы и жилищные услуги специализированных организаций Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта.

4.9. Собственник помещений в Многоквартирном доме производит оплату услуг, предусмотренных настоящим Договором, по платежному документу до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим, на расчетный счет Управляющей организации.

4.10. Услуги по содержанию жилого помещения оказываются Управляющей организацией в пределах собранных средств. Недопоставка услуг, связанная с неплатежами Собственника, не является основанием для перерасчета платежей.

4.11. В случае привлечения Управляющей компанией дополнительных средств на содержание общего имущества дома Собственника, 15 % от привлеченных средств направляются на развитие Управляющей организации.

4.12. Неиспользование помещений Собственниками не является основанием невнесения платы за содержание жилого помещения, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества.

4.13. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.14. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды.



4.15. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4.16. При отсутствии в платежном документе сведений, позволяющих отнести платеж на конкретный период, или отсутствии сведений о виде платежа (задолженность определенного месяца, оплата текущего платежа, сумма пени, авансовый платеж и пр.), поступившая сумма засчитывается в оплату ранее возникшей задолженности и пени на эту задолженность, а при отсутствии задолженности - считается авансовым платежом. При разнесении платежей в счет погашения ранее возникшей задолженности, в первую очередь закрываются суммы задолженности с более ранней датой возникновения и, соответственно, суммы пени на эту задолженность. Сумма расчетной пени выводится ежемесячно в счет-квитанцию на оплату жилищных и коммунальных

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Собственник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ при выявлении факта порчи общего имущества в Многоквартирном доме или порчи имущества других Собственников при несоблюдении своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственника в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий в порядке, установленном законодательством. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

5.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилищные услуги плательщик обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества Многоквартирного дома Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

5.6. Управляющая организация не несет ответственности за ухудшение состояния общего имущества Многоквартирного дома вследствие недостаточного (неполного) финансирования собственниками необходимых затрат на содержание и текущий ремонт.

5.7. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЁ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Контроль исполнения договорных обязательств Управляющей организацией, подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а также иных актов осуществляет председатель совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо, если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений, а в случае отказа или невозможности выполнять председателем совета многоквартирного дома или уполномоченным собственниками лицом эти функции они делегируются одному из членов совета многоквартирного дома, а в случае его отсутствия одному из собственников помещений.

6.2. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора также осуществляется компетентными органами в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. В случае если председатель совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности временно могут быть исполнены одним из членов совета многоквартирного дома, а в случае его отсутствия одним из собственников в многоквартирном доме.

6.4. В случае если уполномоченное собственниками лицо не выбрано или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности, до момента выбора нового уполномоченного лица, могут быть исполнены одним из собственников в многоквартирном доме.

6.5. Контроль осуществляется Собственниками (уполномоченными им лицами, советом многоквартирного дома) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, в том числе путем:

- а) получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- б) составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Договора;
- в) подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения.

6.6. Контроль за поставкой коммунальных ресурсов надлежащего качества производится Управляющей организацией.

6.7. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) пользующихся его Помещением (ями) в этом Многоквартирном доме лиц, общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме, а также по требованию Управляющей организации либо Собственника составляется Акт нарушения условий Договора или нанесения ущерба. В случае письменного признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения Акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.8. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а при его отсутствии лиц, пользующихся его Помещением (ями) в этом Многоквартирном доме, представителей подрядных организаций, свидетелей (соседей) и других лиц.

6.9. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причин и последствий недостатков: факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением (ями) в этом Многоквартирном доме, описание (при наличии возможности их фотографирование или видео съемка) поврежденных имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

6.10. Акт составляется в присутствии Собственника (представителя Собственника), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (представителя Собственника) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один экземпляр вручается Собственнику под расписку.

## **7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены собственником в течение срока, установленного действующим законодательством, от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. К претензии должны быть приложены документы, являющиеся основанием и доказательством выдвигаемых требований (протоколы осмотра, акты, платежные документы и т.д.), составленные с участием представителей сторон и/или государственных контролирующих органов. Срок ответа на выставленную претензию не должен превышать двадцать рабочих дней. Соблюдение сторонами настоящего Договора претензионного порядка обязательно.

7.4. При не разрешении споров и разногласий, возникших при исполнении настоящего договора и при соблюдении претензионного порядка урегулирования, стороны имеют право обратиться в суд, согласно установленной договорной подсудности, а именно:

7.4.1. Иски к Управляющей организации, вытекающие из неисполнения обязательств по настоящему договору управления, предъявляются в суд по месту нахождения ООО «УК «Доверие».

7.4.2. Иски к Собственникам, вытекающие из неисполнения обязательств по договору управления, в т.ч. о взыскании задолженности по оплате Собственниками (нанимателями) жилищных и (или) коммунальных услуг могут быть предъявлены в суд по месту жительства Собственника или по месту нахождения ООО «УК «Доверие».

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор подлежит изменению в случае принятия нормативного акта, устанавливающего обязательные для Собственника или Управляющей организации иные правила, чем те, которые закреплены в договоре.

8.2. Изменения или расторжение настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Любые изменения Договора оформляются в письменном виде путем составления дополнительного соглашения, и утверждаются на общем собрании собственников многоквартирного дома.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации, о чем Собственники должны быть предупреждены не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

а) собственники приняли иные условия Договора об управлении Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) при существенном нарушении Договора со стороны Собственников и пользователей помещений по оплате услуг Управляющей организации (п. 4.1., 4.2. Договора), под которым понимается образование суммарной задолженности по оплате в размере более 25% от сумм начислений за 2 месяца.

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Собственников в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

8.5. Настоящий Договор, расторгнутый в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон, считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.6. Настоящий Договор считается прекратившим свое действие в связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

8.7. Настоящий Договор может быть расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.8. Управляющая организация за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора обязана передать техническую документацию (в объеме полученной при заключении Договора) на Многоквартирный дом вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо в случае непосредственного управления домом, одному из Собственников, имеющему право представлять интересы всех Собственников Многоквартирного дома. Независимо от причин расторжения договора Собственник и Управляющая организация обязаны исполнить свои обязательства до момента окончания действия Договора.

8.9. В случае прекращения или досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация вправе потребовать от Собственников возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. Под расходами в этом случае понимаются: стоимость не оплаченных Собственниками оказанных Управляющей организацией услуг, понесенных затрат и выполненных работ, стоимость потребленных коммунальных услуг. Обязательства Собственника по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения Собственником указанных расходов. Управляющая организация остаток собранных и неиспользованных средств перечисляет на указанный Собственниками счет, или на счет избранной собственниками управляющей организации (созданного ТСН).

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор заключен сроком на 5 лет.

9.2. При отсутствии заявления на расторжение Договора от одной из Сторон за один месяц до окончания срока действия Договора, настоящий Договор считается продленным на следующий срок на тех же условиях.

9.3. Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца, если вновь избранная организация для управления Многоквартирным домом, выбранная на основании решения общего собрания собственников помещений и (или) членов ТСН, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к выполнению своих обязательств.

9.4. Собственник и Управляющая организация создают все необходимые условия и не препятствуют друг другу при исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

9.5. В случае принятия нормативных актов, вносящих изменения в действующие условия настоящего договора, настоящий договор считается измененным со дня вступления в законную силу соответствующего нормативного акта

9.6. Любое требование, уведомление или иное сообщение (обращение) в рамках настоящего Договора направляемое Собственником в адрес Управляющей организации, считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено в Управляющую организацию посылным, заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре; либо электронным письмом на указанный в договоре адрес электронной почты.

9.7. Любое персональное требование, уведомление или иное сообщение (обращение), направляемое Управляющей организацией на имя Собственника, считается направленным надлежащим образом, если оно направлено Собственнику заказным письмом, телефонограммой, по месту нахождения помещения или месту жительства, указанному Собственником либо электронным письмом на адрес электронной почты, указанный Собственником.

9.8. Все сообщения, уведомления и информация по настоящему Договору, размещенная Управляющей организацией путем в общедоступных местах и (или) на официальном сайте ООО «УК «Доверие»: [www.doverie-adler.ru](http://www.doverie-adler.ru) считается полученной Собственниками. При этом факт и время размещения указанной информации в общедоступных местах, может быть удостоверен председателем или в его отсутствие, одним из членов совета многоквартирного дома (или иным уполномоченным представителем Собственников) письменно, либо в их отсутствие с помощью фотофиксации размещенного сообщения (объявления) с указанием даты и времени размещения.

9.9. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.10. Заключение настоящего договора не прекращает неисполненных обязательств Собственника по оплате услуг и работ по ремонту, выполненных Управляющей организацией по ранее действовавшему договору управления с Собственниками.

9.11. Для исполнения договорных обязательств собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора.

9.12. Собственники помещений дают согласие управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и их передачу третьим лицам, в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей (задолженности) в судебном порядке, передачи данных уполномоченным государственным органам и органам местного самоуправления по их запросу, передачу данных специализированной организации для осуществления информационно-расчетного обслуживания (начисление платы, печать и доставка платежных документов), в том числе: Муниципальному унитарному предприятию города Сочи

«Городской информационно-вычислительный центр» (МУП г. Сочи «ГорИВЦ») и др. если этого требуют цели обработки.

9.13. Информация об Управляющей организации, в т.ч о ее службах, контактных телефонах, режиме работы и другая, включая информацию о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства, приведена на официальном сайте Управляющей организации.

9.14. Личный прием граждан сотрудниками Управляющей организации осуществляется по предварительной записи в рабочие дни с 08-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00). Предварительная запись осуществляется по телефону: 8 (862) 240-60-09, через личный кабинет на сайте ООО «УК «Доверие», либо через электронную почту [ukdoverie@mail.ru](mailto:ukdoverie@mail.ru).

9.15. Личный прием граждан сотрудниками Управляющей организации в порядке живой очереди, производится, каждую среду с 8-00 до 13-00, и с 14-00 до 17-00 (согласно утвержденного графика).

## 10. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДОГОВОРА, ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

### Подписание и хранение Договора управления осуществляется в следующем порядке:

10.1. Собственники помещений, обладающие более, чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов всех собственников помещений выступают в качестве Стороны Договора.

10.2. Собственники помещений подписывают Договор путем проставления своих подписей в Реестре собственников помещений, приведенном в Приложении №1 к договору или в бюллетене для голосования, содержащего отметку о подписании настоящего договора.

10.3. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу, для хранения по его почтовому адресу: **Краснодарский край, г.Сочи, пер.Ереванский, д.17 кв. \_\_\_** (кроме Приложения №1).

10.4. Экземпляр Договора, составленный как для Собственников помещений, так и для Управляющей организации, включает в себя текст самого Договора и всех приложений к нему, указанных в пункте 10.8. настоящего Договора, составлен на \_\_\_ листах (без учета Приложений), скреплен печатью Управляющей организации и подписями руководителя Управляющей организации и лица, председательствующего на общем собрании собственников помещений, на котором было принято решение об утверждении условий Договора.

10.5 Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора. При этом экземпляр Договора, составленный для Управляющей организации, может быть изменен только путем проставления в Реестре собственников помещений, приведенном в Приложении №1 к Договору, подписей собственниками помещений, подписавшими Договор после даты его заключения.

10.6. По просьбе любого из собственников помещений Управляющая организация выдает ему копию экземпляра Договора, заверенную Управляющей организацией и включающую в себя только текст самого Договора на 14 листах (без учета приложений), либо с текстом договора собственник может самостоятельно ознакомиться на сайте Управляющей организации в сети Интернет.

10.7. Данный Договор является обязательным для всех собственников помещений многоквартирного дома.

10.8. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 «Реестр собственников, подписавших договор управления»;
- Приложение № 2 «Перечень работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома»;
- Приложение № 3 «Состав общего имущества многоквартирного дома»;
- Приложение № 4 «Протокол общего собрания собственников МКД № 1/2019 от 25.07.2019 г.».

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **Собственники:**

Согласно реестра собственников помещений, подписавших договор управления (Приложение №1 к настоящему Договору),  
либо бюллетени для голосования, содержащие отметку о подписании настоящего договора)

Председательствующий на общем собрании собственников помещений от 25.07.2019 года

### **Управляющая организация:**

ООО «Управляющая компания «Доверие» (ООО «УК «Доверие»  
Фактический адрес: 354340 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул Молокова 18/78  
Юридический адрес: 354340 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул. Ленина, 10  
ОГРН 1062317014033 от 11.12.2006 года  
ИНН / КПП 2317045741 / 231701001  
Р/сч 40702810130060002109 в Юго-Западном банке Сбербанка РФ г.Ростов-на-Дону Кор/сч. 30101810600000000602 БИК 046015602  
Официальный сайт в сети Интернет: [www.doverie-adler.ru](http://www.doverie-adler.ru)  
Электронная почта: [ukdoverie@mail.ru](mailto:ukdoverie@mail.ru)  
Телефоны:  
8-8622-40-60-09 (многоканальный),  
8-8622-40-02-64 (аварийно-диспетчерская служба)

Генеральный директор ООО «УК «Доверие»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ Л.Р. Бугриева