

**Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту  
общего имущества многоквартирного дома ул. Ульянова д. 118**

Перечень обязательных видов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома		Условия выполнения работ, оказания услуг, периодичность	Размер платы за 1 кв.м. площади помещений в месяц, руб.
<b>I</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>	<b>По мере необходимости</b>	<b>0,85</b>
<b>II</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>		
2.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	2 раза в год	0,42
2.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах:	Ежемесячно	1,12
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД	Ежемесячно	0,65
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Ежемесячно	0,72
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД	Ежемесячно	0,85
2.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	1 раз в год	0,08
2.7.	Диагностирование внутридомового газового оборудования	2019 г.	0,6
2.8.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения (АДС)	ежедневно круглосуточно	1,25
<b>ИТОГО раздел II</b>			<b>5,69</b>
<b>III</b>	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -влажная уборка лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	2,40
3.2.	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в неделю	
3.3.	Мытье окон в подъездах	1 раз в год	0,35
3.4.	Дератизация	1 раз в месяц	0,12
3.5.	Дезинсекция	2 раза в год	0,25
3.6.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома	6 раз в неделю	3,20
3.7.	Подготовка МКД к весенне-летнему периоду: покраска малых архитектурных форм, дверей, мелкий ремонт МАФ, обрезка кустов, обработка от вредителей и т.д.	Март-Апрель	0,50
3.8.	Покос территории	4 раза в год	0,40
3.9.	Проведение технических сезонных осмотров	2 раза в год	0,30
<b>ИТОГО раздел III</b>			<b>7,52</b>

<b>IV Услуги управления</b>			
4.1.	Абонентский отдел: организация расчетов- начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в МКД и коммунальных ресурсов в целях СОИ	ежемесячно	0,40
4.2.	Услуги управления: ведение технической документации, претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение - раскрытие информации по Постановлению № 731, - размещение информации на портале ГИС ЖКХ	ежемесячно	1,40
4.3.	Услуги по выпуску квитанций и сбору платежей (МУП ГОРИВЦ)	Ежемесячно	0,44
<b>ИТОГО раздел IV</b>			<b>2,24</b>
<b>Всего содержание и текущий ремонт общего имущества</b>			<b>16,30</b>
<b>V Коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества МКД</b>			
5.1.	Электроэнергия	ежемесячно	по ОДПУ
5.2.	Холодная вода	ежемесячно	по ОДПУ
5.3.	Горячая вода	ежемесячно	по ОДПУ
5.4.	Водоотведение холодной воды	ежемесячно	по ОДПУ
5.5.	Водоотведение горячей воды	ежемесячно	по ОДПУ

ОДПУ- общедомовой прибор учета)

Председатель общего собрания

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь общего собрания

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)